

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2,023

Lic RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SELVIN EDUARDO GIRÓN LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1984167411211</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2178-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>47100524</u>
Número de Factura:	<u>1546407258</u>	Serie:	<u>A4D37EB1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré al Director General en temas Administrativos y Financieros.
- b) Asesoré en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y resolución de problemas de la Dirección
- c) Asesoré a las diferentes Unidades Administrativas respecto a consultas internas y externas sobre procedimientos administrativos y financieros
- d) Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades de compra
- e) Brindé asesoria en las reuniones de trabajo sobre temas administrativos y financieros.
- f) Asesoré en actividades asignadas para velar por el cumplimiento de las directrices emitidas por Dirección

Selvin Eduardo Girón López  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2,023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Selvin Eduardo Girón López</u>	CUJ:	<u>1984167411211</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2178-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>47100524</u>
Número de Factura:	<u>1546407258</u>	Serie:	<u>A4D37EB1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré al Director General en aproximadamente 18 reuniones con temas Administrativos y Financieros.
- Asesoré en el desarrollo de aproximadamente 5 lineamientos relacionados con el análisis y resolución de problemas de la Dirección
- Asesoré a las diferentes Unidades Administrativas en aproximadamente 30 consultas internas y externas sobre procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en aproximadamente 15 procesos de adquisición en sus diferentes modalidades de compra
- Brindé asesoría en aproximadamente 15 reuniones de trabajo sobre temas administrativos y financieros.
- Asesoré en 15 actividades asignadas para velar por el cumplimiento de las directrices emitidas por Dirección

Selvin Eduardo Girón López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Selvin Eduardo Girón López</u>	CUI:	<u>1984167411211</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2178-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>47100524</u>
Número de Factura:	<u>1546407258</u>	Serie:	<u>A4D37EB1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré al Director General en temas Administrativos y Financieros.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y resolución de problemas de la Dirección
- Asesoré a las diferentes Unidades Administrativas respecto a consultas internas y externas sobre procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades de compra
- Brindé asesoría en las reuniones de trabajo sobre temas administrativos y financieros.
- Asesoré en actividades asignadas para velar por el cumplimiento de las directrices emitidas por Dirección

Selvin Eduardo Girón López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

